

# DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS Y ARTÍCULOS NO ALIMENTARIOS



## IDEAS PRINCIPALES

- ▶ Toda persona ha de poder acceder a alimentos y artículos no alimentarios de primera necesidad para sobrevivir, evitar el deterioro de sus bienes y mantener su dignidad.
- ▶ La participación de hombres y mujeres en el diseño de sistemas de tarjetas de asistencia y de procedimientos de distribución de los campamentos es fundamental para garantizar el acceso de todos los que allí residen a bienes de primera necesidad.
- ▶ Es importante informar a toda la población de los campamentos acerca de qué artículos se van a distribuir, las cantidades, así como el procedimiento de distribución. Más adelante, a través de sistemas de monitoreo, se puede comprobar si todos han comprendido bien la información difundida.
- ▶ Para poder comprender el uso (o el mal uso) que se esté dando a los artículos no alimentarios de primera necesidad, y resolver los problemas que puedan surgir, será necesario llevar a cabo evaluaciones, visitas de hogar, controles en los almacenes y encuestas tras las distribuciones en cooperación con las agencias responsables de la distribución. También es importante organizar sesiones de información para todos los que residen en los campamentos que no estén familiarizados con los artículos distribuidos.
- ▶ Las personas con necesidades específicas y los grupos de riesgo han de recibir un trato prioritario en los campamentos. Según el tipo de vulnerabilidad que tengan, se puede garantizar su rápido acceso a centros de distribución o entregárseles mayores cantidades de artículos no alimentarios de primera necesidad. También se pueden promover programas especiales de asistencia, como centros de nutrición suplementaria.
- ▶ Durante los ejercicios de distribución, es fundamental garantizar la seguridad del personal del campamento así como la de su población.

## INTRODUCCIÓN

Los alimentos y los artículos no alimentarios de primera necesidad son fundamentales para la supervivencia de la población, así como para su salud, bienestar y dignidad. La población de los campamentos suele tener acceso limitado, o ninguno, a los recursos del exterior y es muy probable que los proveedores de servicios tengan que suministrar la canasta alimenticia en su totalidad, además de los artículos básicos de primera necesidad. Los alimentos y los artículos no alimentarios de primera necesidad son bienes muy apreciados en los campamentos, lo que puede generar graves problemas de seguridad. Por ello es importante ejercer sumo cuidado al planificar y gestionar la distribución de alimentos y de artículos de primera necesidad, de manera que se asista en condiciones de igualdad a toda la población desplazada al tiempo que se vela por la seguridad y la protección de todos los involucrados.

Durante las emergencias, el acceso a los alimentos y la nutrición adecuada de los residentes de los campamentos es una de las máximas prioridades. Durante la huida, la población desplazada apenas tiene el tiempo o la posibilidad de llevarse consigo los alimentos que necesita. A menudo, su situación antes de la huida tampoco les permitía disfrutar de una buena alimentación. Es frecuente encontrar gente que ya padece de malnutrición a su llegada al campamento.

La seguridad alimentaria está íntimamente ligada a otros sectores del campamento, como el agua, el saneamiento, la salud, la nutrición y la protección. La agencia responsable de la gestión del campamento ha de fomentar los vínculos entre los diferentes sectores, así como la buena coordinación entre los diferentes proveedores de servicios.

**!** Durante la Cumbre Mundial de la Alimentación de 1996, la Organización para la Alimentación y la Agricultura (FAO) afirmó que “existe seguridad alimentaria cuando todas las personas tienen en todo momento acceso físico y económico a suficientes alimentos inocuos y nutritivos para satisfacer sus necesidades alimenticias y sus preferencias en cuanto a los alimentos a fin de llevar una vida activa y sana.”

Los artículos de primera necesidad también están ligados a otros sectores de los campamentos, especialmente al alojamiento, al agua y al medioambiente. Cada hogar ha de recibir todos aquellos bienes necesarios para protegerse del clima y salvaguardar su salud, privacidad y dignidad.

Independientemente de que las agencias gestoras de campamentos lleven a cabo tareas directas de distribución o supervisen a otras agencias que lo hagan, el procedimiento de distribución ha de ser claro y transparente. La creación de un comité de distribución compuesto por representantes de la población del campa-

mento con una clara división de roles y responsabilidades, y la cooperación con él, puede contribuir positivamente a la eficacia y la agilidad de la distribución. Por lo general, el comité ha de involucrarse en:

- el suministro de asistencia a personas vulnerables entre la población desplazada
- la planificación de la distribución
- la explicación del procedimiento de distribución a toda la población del campamento
- el manejo de aglomeraciones multitudinarias durante el ejercicio de distribución
- el seguimiento de la distribución (tanto la distribución de la canasta alimenticia como el seguimiento de la situación tras la distribución).

A lo largo de la distribución, lo normal es que los beneficiarios se dirijan al personal del campamento, a las autoridades y a otras personas con preguntas y quejas. Entre los problemas que suelen surgir, están los siguientes:

- la falta de familiaridad con el procedimiento o la localidad de la distribución
- tarjetas de asistencia perdidas, desaparecidas o incorrectas
- artículos defectuosos o alimentos de mala calidad
- reclamaciones falsas para recibir más artículos o alimentos.

Es recomendable designar un punto focal entre el personal de distribución para la resolución de estos casos junto a un representante del comité de distribución del campamento. La resolución eficaz de este tipo de problemas y quejas tendrá un impacto directo sobre el número de cuestiones que surjan en el futuro.

## CUESTIONES FUNDAMENTALES

### ROLES Y RESPONSABILIDADES

Al inicio de una emergencia, el entorno, la urgencia y las capacidades de respuesta existentes determinarán quién asuma la responsabilidad de la distribución de alimentos y de los artículos de primera necesidad. Dependiendo del ritmo en que vayan llegando las agencias humanitarias y del tamaño del campamento, es posible que la agencia gestora del campamento tenga que asumir, al menos en un principio, la responsabilidad de la distribución. Más adelante, no obstante, puede ser más conveniente ceder esta función a otras agencias especializadas en la distribución de alimentos y de artículos de primera necesidad. Incluso en aquellos casos en que la agencia gestora del campamento no se ocupe directamente de la distribución, puede hacer falta que se involucre a fondo en este ámbito para comprobar si se está dando respuesta o no a las necesidades de la población del campamento. A continuación se enuncian las directrices para dar seguimiento al trabajo de las agencias de distribución de alimentos y de artículos de primera necesidad:

- garantizar la coordinación entre las agencias de distribución, los que residen en el campamento y los comités de distribución, así como las autoridades locales

- dar seguimiento a las necesidades y las carencias de la población del campamento, prestando especial atención a la situación de personas con necesidades específicas y a los grupos de riesgo
- desarrollar un procedimiento conjunto de distribución para todo el campamento y establecer un calendario de distribución que refleje el día, la hora y los parámetros necesarios en relación con el lugar y la distribución en sí. La armonización de los diferentes enfoques y la cooperación con los comités de distribución del campamento aumentarán la percepción general de transparencia
- examinar los sistemas de depósito y almacenamiento así como el mantenimiento de los almacenes de las demás agencias para garantizar la higiene y la seguridad de los artículos destinados a la población
- coordinar con las autoridades pertinentes los mecanismos para garantizar la seguridad durante las distribuciones
- establecer un sistema de seguimiento tras las distribuciones para evaluar la utilidad y la calidad de los artículos no alimentarios y los alimentos distribuidos
- actualizar y circular la información demográfica sobre la población del campamento (fluctuaciones en relación con los nacimientos, defunciones, llegadas o salidas, así como nuevas necesidades específicas) con las agencias encargadas de la distribución

▶▶ *Para más información sobre el censo en los campamentos, consultar el capítulo 9.*

- publicar el horario de distribución de alimentos y de artículos de primera necesidad, así como los lugares donde se lleve a cabo y cualquier cambio que vaya a producirse en la canasta alimenticia de la población del campamento
- Establecer comités de campamento para la distribución

▶▶ *Para más información sobre la participación, consultar el capítulo 3.*

- informar a las demás agencias acerca de cualquier cambio que pueda afectar las cantidades de bienes de primera necesidad requeridas. Siempre puede ser una buena idea ponerlo por escrito en un memorándum formal, incluso cuando se trabaje en un entorno reducido y armonioso. Guardar copia de todo intercambio de correspondencia
- formalizar claramente la división de funciones y responsabilidades entre la agencia gestora del campamento y las agencias encargadas de los alimentos y de los artículos de primera necesidad. El nivel de formalización de estos acuerdos suele variar según el contexto y depende de la etapa en que se encuentre el campamento o la emergencia y puede requerir también la preparación de un Memorándum de Entendimiento formal.

**!** En la medida de lo posible, los sistemas y procedimientos para la distribución de alimentos deben ser los mismos que los previstos para los artículos de primera necesidad.

## **EL TRABAJO CON LAS AGENCIAS RESPONSABLES DE LA DISTRIBUCIÓN**

Aunque hay un amplio abanico de ONGs y organismos humanitarios especializados en el sector de la alimentación y de la distribución que pueden contribuir con donaciones de alimentos a los campamentos, la principal agencia responsable del suministro de alimentos es el Programa Mundial de Alimentos (PMA). Entre las principales agencias que suministran artículos no alimentarios de primera necesidad se encuentran ACNUR, UNICEF, el Comité Internacional de la Cruz Roja (CICR) y los gobiernos. También hay muchas otras entidades (como por ejemplo las ONGs nacionales e internacionales, las organizaciones religiosas locales o la iniciativa privada) que contribuyen a la distribución de artículos de primera necesidad, a menudo en calidad de agencias colaboradoras estratégicas u operacionales de las organizaciones arriba mencionadas.

Las responsabilidades principales de las agencias de distribución pueden variar de un contexto a otro, pero por lo general incluyen:

- la evaluación de necesidades (a nivel interagencial o en un lugar específico)
- los arreglos logísticos (incluidos la comanda y el transporte)
- la coordinación de la entrega de la mercancía
- el almacenamiento y depósito de los víveres
- la gestión de la distribución sobre el terreno
- el seguimiento durante y después de la distribución, incluida la utilización y la calidad de los bienes recibidos a través de donativos.

La evaluación de las necesidades alimentarias en campamentos recién instalados ha de ser una operación conjunta entre la agencia gestora del campamento, los residentes del mismo y las agencias humanitarias, y abarca diferentes aspectos de la situación de la población, como por ejemplo:

- el estado nutricional
- las posibilidades de lograr la autosuficiencia
- la vulnerabilidad
- el acceso al combustible para la preparación de alimentos
- las preferencias alimentarias

En caso de que una parte de la población padeciera de grave malnutrición, la evaluación podría requerir cálculos especializados y la referencia de casos a centros de alimentación terapéutica.

## SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN

Existen tres clases o sistemas de distribución utilizados por ACNUR. Son los destinados a:


- Grupos de beneficiarios a través de sus líderes. Esta opción se utiliza a menudo al comienzo de las emergencias cuando hay movimientos de población a gran escala. Puede ser la única opción si todavía no se ha elaborado un registro de la población desplazada o si aún no se han emitido tarjetas de asistencia. Uno de los desafíos de este sistema es el mayor riesgo de abusos y puede aumentar la vulnerabilidad de determinadas personas, ya que los líderes pueden llevar a cabo la distribución con un cierto favoritismo.
- Representantes de un grupo de personas a la cabeza del hogar, que inmediatamente distribuyen la asistencia a los demás responsables de hogar. Este sistema puede ser el elegido para el periodo de transición entre el inicio de las emergencias y el establecimiento del campamento propiamente dicho, o incluso en situaciones en las que el espacio de distribución es limitado y sólo se puede recibir a grupos reducidos de personas en los lugares de distribución. Si está bien organizado, el sistema de distribución por grupos favorece la descentralización del control y un mayor nivel de implicación por parte de la comunidad, así como a la autogestión en el proceso de distribución.
- Individuos que actúan en calidad de representantes del hogar, preferiblemente las mujeres. Aunque depende del contexto, este suele ser el sistema preferido y el que se utiliza con mayor frecuencia una vez establecido el campamento y emitidas las tarjetas de asistencia. La distribución individual a los responsables del hogar es la única forma de garantizar que los alimentos lleguen a todas las personas del campamento en condiciones de igualdad.


**!** Se debe invitar a las mujeres a representar a sus hogares para recibir los alimentos y los artículos de primera necesidad. La experiencia ha demostrado que la frustración y la agresión surgidas a raíz del desplazamiento pueden hacer que los hombres se comporten de manera inapropiada y vendan parte de sus raciones.

- *En la Guía del ACNUR para la distribución de artículos de primera necesidad (Commodity Distribution Guide, UNHCR, 1998) en el CD que acompaña al Kit, se encuentra una descripción exhaustiva de los sistemas de distribución.*

Para garantizar un sistema de distribución adecuado y pertinente para la población del campamento, la agencia gestora del campamento y los responsables del suministro de alimentos deben:

- antes del inicio de la distribución de artículos no alimentarios de primera necesidad, establecer un sistema de tarjetas de asistencia. La mayoría de las agencias de alimentos tienen una base de datos para tarjetas de asistencia que puede adaptarse al contexto local
- diseñar un ciclo previsible de distribución (mensual o semanal). Ello tiene particular importancia para la distribución de alimentos. Un ciclo regular también facilita el seguimiento de los problemas que puedan surgir durante la distribución
- establecer un mecanismo de denuncias, para garantizar que los residentes del campo puedan verificar la asistencia y los servicios que les corresponden. Los residentes del campo han de poder denunciar los casos de fraude, robo o abuso, y saber que la agencia gestora del campamento o el proveedor de servicios tomará acción
- desarrollar un sistema de monitoreo tras la distribución. La evaluación de la calidad, la adecuada cantidad, la eficacia y la puntualidad de la distribución ayuda a mejorar el sistema y el enfoque de la distribución en general.

 La elaboración del primer Kit para la Gerencia de Campamentos en 2004 se basó sobre todo en la experiencia en campamentos de desplazados internos en Sierra Leona, donde la calidad de la distribución variaba mucho de un campamento a otro. En aquellos campamentos en los que no había mecanismos de denuncias, los residentes del campo, sobre todo las mujeres, sufrían abusos por parte del personal de los organismos humanitarios, que aprovechaban su posición de superioridad y solicitaban sobornos (impunemente) a cambio de la distribución.

 La distribución se debe llevar a cabo simultáneamente en todos los campamentos cercanos para evitar el fraude, la reventa o la entrega de asistencia a determinadas personas por partida doble (a veces conocido como “reciclaje”).



## COMITÉS DE DISTRIBUCIÓN EN EL CAMPAMENTO

La creación de comités de distribución en el campamento requiere un entorno más o menos estable, pero es fundamental para garantizar la participación y la implicación de la población del campamento. Los comités deben reflejar la proporción de hombres y mujeres del campamento y ha de representar a los diferentes grupos. Allí han de poder discutirse libremente todas las cuestiones relativas a la distribución, que deberán ser transmitidas a las agencias pertinentes.

La utilización de los comités de distribución del campamento como enlace entre la agencia encargada de la distribución, la agencia gestora del campamento y la población del mismo contribuye a:

- manejar expectativas poco realistas
- cerciorarse de que todos entiendan los procedimientos y las restricciones
- permitir la retroalimentación por parte de la población del campamento con relación a todas las cuestiones relacionadas con la distribución.

**!** Es importante asegurarse de que la agencia a cargo de la distribución establezca un código de conducta para los miembros del comité de distribución del campamento, y que lleve a cabo actividades de formación y sensibilización al respecto.

## ANUNCIOS DE INFORMACIÓN

Todo mensaje con el que se informe a la población del campamento de la llegada y la distribución de víveres ha de responder a las preguntas básicas del quién, qué, cuándo, dónde y cómo. Los anuncios previos a la distribución son responsabilidad de las agencias de distribución, aunque la agencia gestora del campamento ha de supervisarlos y darles seguimiento. Este tipo de anuncios informativos deben:

- llegar a todos los grupos del campamento por canales de información diferentes
- involucrar sobre todo a las mujeres y a los comités de distribución del campamento para evitar que la información sea difundida únicamente a través de los líderes de la comunidad, que pueden tener sus propios intereses políticos
- utilizar diferentes metodologías y canales de información, como reuniones con grupos de beneficiarios (incluidos los grupos en riesgo), posters y mensajes gráficos, tableros de anuncios, radio, megáfonos, etc
- utilizar la lengua local y métodos para llegar también a los segmentos analfabetos de la población del campamento
- cerciorarse de que los residentes del campamento han entendido los mensajes en su totalidad y facilitar su retroalimentación.

❗ Los errores cometidos durante la distribución pueden generar desorden, confusión o violencia en los centros de distribución. Hay detalles sencillos, como saber qué tipo de artículos (como cajas, cubos o bolsas) hay que tener durante la distribución para llevarse los alimentos recibidos, que pueden contribuir sobremanera a reducir las colas de espera así como aumentar la tranquilidad de la gente y el orden en general.

▶▶ *Para más información sobre la gestión de la información, consultar el capítulo 5.*

❗ Las distribuciones nunca han de coincidir con días festivos del país o de la población del campamento o con festividades religiosas.

## ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS DE DISTRIBUCIÓN

Los centros de distribución, con independencia de que estén a cargo de la agencia gestora del campamento o de un proveedor de alimentos o artículos de primera necesidad, han de construirse de manera que las distribuciones y la recolección de víveres se puedan llevar a cabo en condiciones de seguridad y de manera eficaz y organizada.

ACNUR recomienda que se establezca como mínimo un centro de distribución por cada 20.000 personas y que haya dos encargados de la distribución para cada 1.000 beneficiarios, sin contar a los observadores o al personal de seguridad.

Por lo general, los centros de distribución deben:

- estar situados en un lugar céntrico al que se pueda llegar a pie desde los hogares (a una distancia máxima de 5km) y al que puedan acceder todos los beneficiarios o residentes del campamento, incluidos los que tengan dificultad de movimiento
- ser seguros para evitar el robo o la apropiación indebida de los diferentes artículos
- organizarse de manera que las mujeres no hayan de trasladarse durante la noche ni atravesar controles militares o policiales para llegar a ellos
- no estar demasiado cerca de áreas multitudinarias, como mercados al aire libre, clínicas o edificios religiosos
- estar cerca de tomas de agua y contar con construcciones separadas de letrinas para hombres y mujeres
- ser lo suficientemente grandes para el almacenamiento de los víveres sobre el terreno y contar con un lugar de resguardo para las personas que hayan de permanecer en la cola durante espacios prolongados de tiempo o en caso de lluvia

- estar cerca de instalaciones de descanso para el personal de distribución
- construirse cerca de zonas verdes o de árboles que puedan dar sombra y resguardar del viento
- contar con sillas o bancos para aquellos que no puedan permanecer de pie en la cola.

**!** En algunos casos habrá que prever vías de acceso para artículos de gran tamaño como material pesado de construcción y habrán de identificarse lugares apropiados alrededor del campamento.

**!** Las agencias con amplia experiencia en la gestión de campamentos recomiendan que se elaboren grandes mapas del campamento que reflejen los diferentes puntos de distribución y que se pongan a disposición de la población del campamento para que sepan dónde han de acudir para recibir los diferentes alimentos o artículos no alimentarios de primera necesidad.

►► *Para más información sobre la organización de sistemas de distribución en campamentos, ver la sección de Herramientas al final del capítulo.*

**!** **Gestión de las instalaciones de almacenamiento**

Cada agencia tiene sus propias normas y procedimientos para el almacenamiento de víveres. No obstante, las recomendaciones que se enuncian a continuación provienen del coordinador de emergencias de una ONG y pueden ayudar a las agencias de distribución a mejorar su sistema de almacenamiento y depósito.

1. Siempre que sea posible, contratar un encargado de almacén para garantizar una división apropiada de responsabilidades de cara al aprovisionamiento, el transporte y los programas de asistencia. En función de esta división del trabajo, restringir el número de personas con llave / acceso al almacén.

2. Aplicar un sistema estricto de gestión del inventario basado en albaranes, tarjetas de almacenaje, tarjetas de contenedores y un libro de inventario. El sistema puede estar informatizado o funcionar a base de papel, pero todos han de esforzarse por mantenerlo y ha de ser auditado con regularidad por parte de la administración de la agencia. ►►

3. Tener suficiente personal disponible que se pueda movilizar sin previo aviso para la carga y descarga de víveres.

4. Contratar personal de seguridad para el almacén. Puede ayudar a evitar que se ponga en riesgo al resto del personal o a los víveres almacenados. Desafortunadamente, en los campamentos es frecuente el robo y el fraude por parte del propio personal de las agencias o como resultado de la delincuencia de la propia comunidad desplazada.

5. Garantizar la limpieza del almacén y, en la medida de lo posible, mantener los víveres separados del suelo mediante la utilización de estanterías o palés. Ello contribuirá a una mayor limpieza y organización y, en consecuencia, a reforzar el marco de responsabilidad existente. Según lo que se guarde en el almacén, a veces será absolutamente necesario controlar la presencia de roedores. ¡Se puede considerar tener un gato!

6. Invertir en un sistema bien gestionado de solicitud de salida de bienes del almacén, que puedan ser autorizadas tan solo por un número reducido del personal de gestión. Tal sistema ha de incluir plazos claros de manera que el personal del programa conozca la antelación con la que han de solicitar al encargado del almacén la salida de bienes antes de poder ir a recogerlos.

7. Cuidar el almacén y a su personal. En la medida de lo posible, asegurarse de que el encargado del almacén tiene una oficina con cerrojo, electricidad y un aseo adecuado. Invertir en la formación del personal a la vez que se llevan a cabo controles aleatorios del almacén. Si se brinda apoyo y se muestra apreciación por los esfuerzos de gestión del inventario, aumentarán las posibilidades de que éste permanezca en el almacén.

►► *Para más información sobre la gestión de instalaciones de depósito y almacenamiento, consultar la sección de Herramientas al final de este capítulo.*

**!** Hay que recordar que los alimentos son fácilmente perecederos y pueden verse afectados rápidamente por los insectos y roedores, por lo que el almacenamiento de alimentos probablemente requerirá medidas diferentes y una mayor protección que los artículos de primera necesidad.

## **SEGURIDAD EN LOS CENTROS DE DISTRIBUCIÓN / CONTROL DE LA MULTITUD**

Los centros de distribución pueden transformarse rápidamente en lugares caóticos, abarrotados y poner en peligro al personal de terreno y a los beneficiarios. En caso de disturbios o manifestaciones, a veces la única solución es la evacuación del personal y el abandono de las instalaciones. Es importante llevar a cabo una cuidadosa planificación para evitar este tipo de situaciones. Las siguientes recomendaciones pueden ser útiles:

- conocer el contexto local, las tensiones existentes o incipientes entre los diferentes grupos del campamento o de sus alrededores
- hacer que el personal de seguridad o las autoridades locales se hagan cargo de la situación si se perdiera el control. En áreas de alto riesgo puede ser conveniente pedir autorización antes de llevar a cabo las distribuciones
- identificar posibles amenazas que puedan alterar la distribución, realizando evaluaciones conjuntas que incluyan a la población desplazada, a los actores humanitarios pertinentes y a las autoridades locales. Un mapeo de los riesgos que puedan desprenderse de la estructura del campamento o de la organización de la distribución puede ayudar a identificar lo que haya que cambiar antes de la siguiente distribución
- solicitar a los responsables de seguridad de Naciones Unidas o a las fuerzas del orden locales que evalúen el entorno de seguridad de los centros de distribución y que realicen recomendaciones al respecto. Hay que recordar que, en la mayoría de los casos, la seguridad durante la distribución de los alimentos y los artículos de primera necesidad es responsabilidad de las autoridades locales y de las fuerzas del orden a nivel local. No obstante, hay que tener en cuenta que en algunas situaciones de conflicto, las fuerzas locales del orden no serán percibidas como neutrales por la población del campamento y es posible que haya que desarrollar otros mecanismos para el control de la multitud. La agencia responsable de la gestión del campamento ha de tener un plan de contingencia
- garantizar una distancia suficiente entre las colas y los montones de víveres que se estén distribuyendo. La interposición de camiones alineados o la construcción de vallas no logrará disuadir a una multitud que haga todo lo posible por hacerse con los víveres en caso de disturbios
- limitar al mínimo el tiempo de espera y asegurarse de que la distribución se lleve a cabo de manera eficaz
- para evitar aglomeraciones, organizar la distribución de manera que siempre haya un número limitado de beneficiarios presentes. Ello puede hacerse

con la ayuda del comité del campamento o a través de la distribución de fichas que indiquen a la gente cuándo han de acudir

- establecer un circuito de distribución que los beneficiarios tengan que atravesar para recibir la asistencia. Demarcar con claridad los límites del centro de distribución y el sistema de colas a través de signos o de cuerdas
  - situar una cantidad suficiente de personal para el control de la multitud en puntos estratégicos a través del centro de distribución
  - comunicar eficazmente la información clave, especialmente en caso de escasez de alimentos o de modificación de la canasta alimenticia o del sistema de distribución
  - designar a la persona que deba tomar las decisiones de seguridad en cada momento. Asegurarse de que todo el personal sepa de quién se trata y de que la persona sea fácilmente identificable
  - antes de la distribución, mostrar al comité de distribución del campamento los artículos que van a distribuirse. Ello les permitirá verificarlos y responder con mayor autoridad a las reclamaciones que pueda tener la población del campamento
  - proporcionar al personal medios de comunicación, como radios, silbatos o cualquier otro método para alertar a los demás en caso de emergencia
  - tratar los casos de engaño o de desorden con rapidez y ecuanimidad. Trasladar a los responsables de estos casos fuera del lugar de distribución con la mayor rapidez posible.
- ▶▶ *Para más información sobre la seguridad del personal y del campamento, consultar el capítulo 12.*

## **PERSONAS CON NECESIDADES ESPECÍFICAS Y GRUPOS DE RIESGO**

La agencia responsable de la gestión del campamento ha de promover que las agencias de distribución y los encargados del suministro de alimentos organicen:

- colas de distribución rápida separadas para dar prioridad a personas con necesidades específicas y a grupos de riesgo, como familias numerosas, niños y niñas separados o personas mayores. Estos criterios han de determinarse en el proceso de armonización (del procedimiento que vaya a utilizarse para todas las distribuciones), y han de ser bien conocidos por toda la población del campamento

- el transporte de artículos pesados o aparatosos desde el lugar de distribución hasta las viviendas individuales a través de carros de ruedas, burros con carretas o grupos de apoyo de la comunidad
- lugares de descanso resguardados del sol y de la lluvia reservados para personas mayores, niños pequeños, personas con dificultad de movimiento o madres lactantes.

### **Distribución y Explotación Sexual**

El vínculo entre la asistencia suministrada en campamentos y la explotación sexual ha sido documentado por numerosas investigaciones sobre el terreno. Cerciorarse de que la población del campamento sepa qué víveres se están distribuyendo (tanto de la canasta alimenticia como artículos de primera necesidad) puede ayudar a reducir la explotación y los abusos. En particular, las mujeres y las niñas desplazadas pueden no estar al tanto de los productos a los que tienen derecho y sentirse obligadas a prestar servicios sexuales a cambio de comida o artículos de primera necesidad. Para restringir el abuso y la explotación, las agencias gestoras de campamento deben:

- promover que las agencias de distribución involucren activamente a mujeres en los ejercicios de evaluación y planificación de la asistencia, así como en la distribución de la asistencia propiamente dicha. La existencia de una mayoría de hombres a cargo de la distribución hace que aumente considerablemente el riesgo de sobornos o de explotación sexual
- identificar áreas de alto riesgo para las mujeres (y niñas) en el interior y los alrededores del campamento. Si la comida es insuficiente o si faltan ingredientes tradicionales esenciales, la población tratará de completar la dieta. Las mujeres que se aventuren a buscar complementos alimenticios corren inevitablemente un mayor riesgo de violencia sexual. En estos casos hay que ajustar los programas de alimentos para que la canasta alimenticia sea más acorde con las costumbres alimentarias de la población desplazada
- tomar medidas para reducir el riesgo de violencia de género a través de programas complementarios. La introducción de hornos de ahorro energético, la promoción de patrullas de vigilancia comunitaria u otras iniciativas comunitarias (como recolectar agua en grupos más numerosos) pueden reducir el riesgo de violencia de género contra las mujeres, niñas y niños. Es necesario un enfoque interagencial para mejorar las condiciones en las áreas inseguras y resolver los problemas de la violencia de género.

- ▶▶ *Para más información sobre la protección, consultar el capítulo 8.*
- ▶▶ *Para más información sobre la violencia de género, consultar el capítulo 10.*
- ▶▶ *Para más información sobre personas con necesidades específicas, consultar el capítulo 11.*

## ASISTENCIA ALIMENTARIA

Las raciones alimentarias suelen estar basadas en el consumo mínimo de 2.100 calorías por persona al día. Sobre la base de este cálculo, un adulto requiere un promedio de 560 gramos de alimentos al día.

En situaciones prolongadas de desplazamiento esta cifra se suele ajustar para adaptarla a las condiciones locales y tomar en consideración las exigencias nutricionales de la población en cuestión y su capacidad de adquirir y cultivar sus propios alimentos. Igualmente, han de considerarse los requisitos relacionados con los micronutrientes.

Hay que recordar que las mujeres embarazadas necesitan 300 calorías adicionales al día, así como una dieta equilibrada, mientras que las mujeres lactantes necesitan 500 calorías adicionales al día para no poner en peligro su salud ni la del bebé.

El conocimiento de los requisitos nutricionales diarios es una gran ayuda para las agencias gestoras de campamentos que tengan que asumir la distribución o la comanda de alimentos. Hay que señalar que no siempre es posible abastecer o facilitar la canasta alimenticia básica en su totalidad y es necesario discutir con la agencia líder del grupo sectorial de alimentación el contenido que se haya acordado. Por lo general, la canasta alimenticia contiene una combinación de alimentos básicos, tales como:

- harina de trigo, harina de maíz, trigo bulgur, sorgo o arroz (cereales) – 420 gramos por persona al día
- lentejas secas, frijoles o alubias (legumbres) – 50 gramos por persona al día
- aceite para cocinar (grasas) – 25 gramos por persona al día
- sal – 5 gramos por persona al día

Si se calcula lo que necesita la población de un campamento de 10.000 personas, el resultado será:

- mezclas de alimentos fortificados – 40 a 50 gramos por persona al día
- al día – 5,6 toneladas métricas
- a la semana – 39,2 toneladas métricas
- al mes – 168 toneladas métricas

Una tonelada métrica son 1.000 kilos.



Ejemplos de ración diaria para poblaciones dependientes de la ayuda alimentaria (del Libro de Bolsillo de Operaciones de Emergencia en el Terreno, del PMA)

ALIMENTOS	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	TIPO 4
Harina de maíz / arroz/ trigo bulgur	400	420	350	420
Frijoles / alubias	60	50	100	60
Aceite vegetal	25	25	25	30
Pescado o carne enlatados	-	20	-	30
Mezclas de alimentos fortificados	50	40	50	
Azúcar	15	-	20	20
Sal	5	5	5	5
Total (gr / día)	555	560	550	565
VALOR NUTRICIONAL DE ESTAS RACIONES				
Energía (kilocalorías)	2.113	2.106	2.087	2.092
Proteínas (gr y % cal)	58 g/11%	60 g/11%	72 g/14%	45 g/9%
Grasas (gr y %)	43 g/18%	47 g/20%	43 g/18%	38 g/16%

Si el maíz se distribuye en forma de grano, hay que tener en cuenta las posibles pérdidas al molerlo, así como los pagos con alimentos que tengan que realizar los residentes del campamento por la utilización del molino. Todo ello puede obligar a aumentar el tamaño de la ración.

Además, dependiendo de la situación, se pueden distribuir los siguientes víveres a la población desplazada:

- azúcar
- mezclas de alimentos fortificados, como mezcla de maíz y soya (csb)
- carne o pescado enlatados
- fruta y verduras frescas
- multi-vitaminas

**!** Requisitos nutricionales básicos (OMS): 2.100 calorías por persona por día, incluido el 10 a 12% del contenido energético en proteínas, 17% del contenido energético en grasas, y un consumo de micronutrientes adecuado a través de alimentos frescos y fortificados.

### **Monitoreo de la canasta alimenticia y seguimiento tras la distribución**

Durante la distribución, hay que asegurarse de que las agencias de alimentos lleven a cabo actividades de monitoreo de la canasta alimenticia. Ello consiste en la selección aleatoria de unas cuantas familias en el centro de distribución, el peso de sus raciones y la comparación de los resultados con la ración planificada y el tamaño familiar que consta en sus tarjetas de asistencia.

Tras la distribución, hay que llevar a cabo una encuesta para recopilar información a nivel de los hogares sobre la cantidad de alimentos recibida, la utilización de la asistencia alimentaria, su grado de aceptación y su calidad (según lo define el PMA). Estos elementos se llevan a cabo unas dos semanas después de la distribución.

### **Programas de alimentación adicional en el campamento**

Según las necesidades, el contexto y la viabilidad, se suele recomendar el establecimiento de programas escolares de alimentación para promover la escolarización de los niños y niñas. Es importante monitorear cuidadosamente la cantidad de alimentos suministrada a las escuelas para la preparación de comidas y su almacenamiento. Los cocineros, profesores y cualesquiera otros miembros del personal involucrados han de estar al tanto de que los alimentos están destinados a los niños de las escuelas y no constituyen una “fuente de ingresos” adicionales para el personal de las mismas. Las agencias gestoras de campamentos han de monitorear estas distribuciones para evitar el robo de comida así como que se solicite a los niños que abonen sus comidas.

►► *Los programas de alimentación escolar pueden estar vinculados también a la educación sobre VIH/SIDA. Consultar el documento del PMA en la sección de Lecturas Recomendadas y Bibliografía al final del capítulo.*

### **Programas de alimentación suplementaria y terapéutica**

Los programas de alimentación suplementaria y terapéutica pueden ser necesarios para prevenir la malnutrición a través del suministro de alimentos adicionales, a menudo tan solo a grupos determinados de la población. Estos programas tienen como objetivo la reducción de la mortalidad mediante el tratamiento individualizado de personas que padecen de malnutrición severa.

Cuando la alimentación es escasa, la población no siempre comprende el sentido de los programas de alimentación suplementaria y terapéutica y pueden generar envidia o incluso empeorar la situación de aquellos niños o niñas cuyos padres creen que, puesto que sus hijos ya han recibido alimentos en un centro médico, no necesitan comer en casa. Para evitar peores problemas de nutrición en los campamentos, la agencia gestora del campamento ha de hacer todo lo posible para garantizar que toda la población del mismo comprenda bien la finalidad de los programas de alimentación suplementaria y terapéutica (incluidos los criterios de admisión en estos programas).

►► *For more information on malnutrition, see chapter 16.*

**!** La mejor forma de alimentar a bebés menores de seis meses es la lactancia materna. Los bebés que se alimentan exclusivamente de la leche materna no requieren alimentos pre-lácteos (fórmulas infantiles u otros productos lácteos), agua, té o alimentos complementarios. Si hay un bajo índice de lactancia materna exclusiva, la población del campamento puede solicitar alimentos complementarios. Es importante trabajar con los proveedores de servicios de salud y nutrición para promover y apoyar técnicas de lactancia como única fuente de alimentación.

## ARTÍCULOS NO ALIMENTARIOS

Entre los artículos más importantes para cubrir las necesidades inmediatas están los materiales de construcción, los bidones de agua, la ropa, la ropa de cama y los utensilios de cocina. Estos artículos ayudan a las personas desplazadas a mantener su salud y resguardarse de las inclemencias del tiempo, permitiéndolas recuperar su dignidad y cubrir más cómodamente sus necesidades básicas a nivel personal así como de cocina, alimentación y construcción o rehabilitación de sus hogares.

Una de las primeras responsabilidades de las agencias responsables de la gestión de campamentos es identificar las necesidades, los vacíos y las posibilidades de la población que allí reside a la hora de conseguir artículos de primera necesidad. Si los recursos disponibles son escasos y no bastan para cubrir las necesidades de la totalidad de la población, hay que dar prioridad a las personas con necesidades específicas a la hora de la distribución.

### **Artículos de primera necesidad para la construcción y el alojamiento**

En la medida de lo posible, hay que implicar a la población de los campamentos en la construcción de sus propios hogares y letrinas. La implicación en tareas como la selección de materiales y herramientas de construcción, el mantenimiento de sistemas de drenaje, el diseño y emplazamiento de las instalaciones del campamento, como los centros de distribución, ayudará a toda la población del campamento alcanzar un cierto grado de orden tras la llegada.

Dependiendo del tipo de alojamiento y del entorno cultural, los artículos de construcción suelen incluir láminas de plástico o lonas. Tanto las herramientas como los materiales de construcción se desgastan con el tiempo y puede hacer falta dar un cierto seguimiento a través de distribuciones posteriores. Las herramientas distribuidas pueden incluir:

- martillos
- palas
- picas
- hachas
- clavos
- cuerdas

**!** En los entornos con riesgo de malaria habrá que distribuir a cada hogar mosquiteras impregnadas.

►► *Para más información sobre la construcción de los alojamientos, ver el capítulo 15.*

### **La ropa de vestir y las ropas de cama**

El Manual Esfera contiene las siguientes recomendaciones

- Todos los que residen en el campamento han de recibir un conjunto completo de ropa de vestir de su talla. Para facilitar el lavado, sobre todo de ropa interior, preferiblemente habrá que proporcionarles más de un conjunto. Es importante cerciorarse de que la ropa es culturalmente aceptable y adecuada para la estación del año y el clima.
- Todos los que residen en el campamento han de tener acceso a una combinación de ropas de cama y colchones o esteras de dormir que les proporcionen confort termal y les permitan dormir por separado, según sea necesario.
- Los bebés y los niños hasta dos años han de tener una manta de 100x70 cm de tamaño como mínimo.
- Cuando sea necesario, se suministrará la ropa necesaria para la mortaja y el entierro de los muertos.

**!** Las personas enfermas, las que tengan dificultad de movimiento, las personas mayores y los niños y niñas suelen soportar las inclemencias del tiempo con mayor dificultad y requieren ropas adicionales de cama para mantener el calor. En aquellos casos en que no haya suficiente ropa de cama adicional para todo el campamento, habrá que darles la prioridad a ellos.

### **Higiene personal**

Cada persona debe recibir una vez al mes:

- 250 gr de jabón de baño
- 200 gr de jabón para lavar la ropa
- material sanitario para las mujeres y las niñas para la menstruación
- 12 pañales lavables (si son de uso generalizado), para los bebés y niños/niñas de hasta dos años.

Dependiendo de lo que sea culturalmente apropiado y de la disponibilidad, podrán suministrarse otros artículos para la higiene personal, como cepillos y pasta de dientes, champú, y cuchillas de afeitarse.

**!** Las personas mayores, la gente con dificultad de movimiento, los enfermos graves, las personas con problemas de incontinencia, las personas con discapacidad y los que viven con VIH/SIDA han de recibir una cantidad superior de jabón para el baño y para lavar la ropa (Manual de Esfera, 2004)

### **Utensilios para cocinar y comer**

Cada hogar del campamento ha de recibir:

- un conjunto de utensilios para cocinar, comer y beber. todos los artículos de plástico han de ser de material adecuado para uso alimentario y todos los artículos de metal han de ser de acero inoxidable u otro material no ferroso;
- dos contenedores o bidones para la colección y almacenamiento de agua, cada uno de 10 a 20 litros de capacidad. Los bidones para recoger agua han de tener tapa, ser fácilmente transportables (incluso para los niños/niñas) y fáciles de limpiar para evitar la contaminación del agua y el subsiguiente riesgo de enfermedades transmitidas por el agua.

La distribución de utensilios para cocinar y comer dependerá del tamaño de cada familia así como de la durabilidad, la calidad y la disponibilidad de los diferentes artículos.

►► *Para más información, consultar el capítulo 14.*

### **Hornos y combustible**

Al planificar la distribución de hornos y de combustible, la agencia responsable y la agencia gestora del campamento han de tener en cuenta lo siguiente:

- la disponibilidad y las diferentes opciones de instalaciones de cocina y combustible, como el gas, el keroseno o la leña;
- estrategias de ahorro de combustible para la preservación del medioambiente, como por ejemplo:
  1. distribuir grano partido en lugar de entero – como alubias o frijol, lentejas y arroz – que se cocinan en menos tiempo
  2. promover que se corte y se seque bien la leña para que se quemé a temperaturas más elevadas y se utilicen menores cantidades.

►► *Para más información sobre las estrategias de ahorro energético, consultar el capítulo 6.*

- saber quién prepara la comida en los hogares;
- información acerca de la necesidad de hornos o estufas y de combustible para calefacción en climas fríos así como para cocinar;
- que haya suficiente ventilación en los hogares en caso de que los hornos se utilicen en el interior de los mismos;
- el diseño de estufas para reducir el riesgo de incendio y que tengan en cuenta los hábitos de cocina locales.

En la medida de lo posible, se recomienda fomentar la cocina comunitaria o instalaciones de cocina compartidas. Con ello se reducirá el consumo de combustible y el riesgo que entraña la exposición al fuego y al humo (sobre todo para las mujeres y los niños/niñas).

**!** Si no es posible abastecer a la población del campamento con la totalidad del combustible requerido, lo más probable es que salgan a buscar más por su cuenta. La introducción de técnicas de ahorro energético es por tanto una medida de protección fundamental para reducir los posibles riesgos a los que se exponen las mujeres y los niños y niñas, particularmente el acoso fuera de los campamentos.

Puede ser preferible utilizar combustible local en lugar de tener que transportarlo desde lejos. No obstante, hay que procurar no consumir los recursos locales hasta su agotamiento, tanto por razones medioambientales como para mantener una buena relación con la comunidad de acogida.

►► *Para más información sobre el plan de gestión medioambiental del campamento, consultar el capítulo 6.*

### **Material Escolar**

La distribución de material escolar para las escuelas y los alumnos en los campamentos incluye:

- cuadernos
- lápices
- ceras de colores
- reglas
- sacapuntas
- mochilas o bolsas para llevar los libros entre la casa y la escuela

▶▶ *Para más información sobre el material escolar, así como lo relativo a “la escuela en una caja” ver el capítulo 17.*

### **Equipos de jardinería**

Según las costumbres locales relativas a la horticultura, la distribución de herramientas y equipos para el cultivo de verduras incluiría:

- semillas
- palas
- machetes
- rastrillos
- regaderas
- cubos

También pueden distribuirse herramientas de jardinería para apoyar otras actividades de subsistencia, si fuera necesario.

**!** En el marco de las actividades de seguimiento a la distribución, es importante determinar en qué medida se están vendiendo o intercambiando los artículos distribuidos. Ello puede ser un indicativo de posibles errores en el sistema de distribución o de los propios mecanismos de resistencia de la población del campamento para obtener artículos básicos que no se hayan distribuido. También puede ser indicativo de un cálculo erróneo del tamaño de la población del campamento, o de la distribución de artículos inapropiados, o simplemente de la necesidad de dinero en efectivo. Este seguimiento puede llevarse a cabo a nivel de los hogares o en los mercados.

## LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LAS AGENCIAS GESTORAS DE CAMPAMENTOS

### Cuestiones y Principios Generales para la Distribución de Víveres

- Decidir qué tipo de distribución es el más apropiado para el contexto; por ejemplo, el reparto de raciones individuales o de grupo.
- Establecer los mecanismos de distribución de alimentos necesarios, incluidos comités de distribución de alimentos (asegurándose de que hay una adecuada representación de hombres y mujeres).
- Asegurarse de que se conoce la cifra de beneficiarios y que la cantidad de víveres disponibles es suficiente para cubrir las necesidades del grupo en su totalidad, ya se trate de una distribución general o específica para determinados grupos.
- Cerciorarse de que la información relativa a la distribución (como los artículos, las cantidades, los destinatarios y el procedimiento) se difunde y llega a toda la población afectada.
- Asegurarse de que hay un plan para atender a las personas con necesidades específicas.
- Verificar que se han adoptado las medidas de seguridad necesarias para garantizar una distribución sin complicaciones, tales como medidas de control de la multitud y para la seguridad de los víveres.
- Asegurarse de que se han establecido los sistemas de seguimiento pertinentes, tales como el control durante la distribución, el monitoreo de la canasta alimenticia (o de los artículos no alimentarios de primera necesidad) y el seguimiento tras la distribución.
- Establecer un mecanismo de denuncia.

### Cuestiones específicas a tener en cuenta para la preparación de la distribución, así como durante la misma.

#### *Organización del área de distribución*

- La distribución está organizada de manera que la gente espera ordenadamente, en cola.
- Los alimentos o los artículos de primera necesidad se manipulan de manera apropiada y no se derraman alimentos por el suelo.
- El área de distribución es apropiada y está resguardada del sol, la lluvia y el viento.



- El área de distribución se mantiene limpia.
- Hay suficientes medidas de seguridad para garantizar una distribución ordenada.
- El personal presente es suficiente para el control de la multitud.
- El área está claramente definida mediante cuerdas o plástico.

*El proceso de distribución y la verificación de los nombres*

- Se verifican las tarjetas de asistencia para comprobar la identidad de sus titulares así como que éstos estén en las listas.
- Se perforan o se marcan de otra forma las tarjetas de asistencia a la entrada al centro de distribución o al recibir los alimentos o los artículos de primera necesidad.
- La agencia utiliza una lista de beneficiarios informatizada.
- Todo el personal de distribución de alimentos utiliza guantes (y respeta las normas de higiene) para la manipulación de alimentos.
- El tamaño de los grupos familiares se mantiene constante durante el ciclo de distribución alimentaria y la agencia de distribución toma nota de todo cambio que se produzca en este ámbito.
- Se utilizan altavoces para ir llamando individualmente a los beneficiarios

*Distribución equitativa y beneficiarios en situación de vulnerabilidad*

- Hay una fila separada para facilitar el acceso de personas con necesidades específicas.
- Hay un miembro del personal dedicado a asistir a las personas más vulnerables o en mayor situación de riesgo al recibir su ración o distribución.
- Un miembro del personal monitorea la fila para identificar a las personas que pudieran necesitar ayuda adicional.
- Las personas que no están incluidas en la lista no reciben alimentos ni artículos de primera necesidad. Se toma acción con rapidez para averiguar por qué no están en la lista.
- Todo el mundo recibe las mismas raciones y se monitorean las cantidades.

- Todos los beneficiarios han sido bien informados de la fecha, el lugar y la hora de la distribución, así como de la cantidad de alimentos que han de recibir.
- Todos los beneficiarios han sido bien informados de la cantidad de alimentos que han de contener los recipientes utilizados para la distribución y todos los recipientes son de igual tamaño.
- Todos los beneficiarios están bien informados de cualquier cambio que se produzca en la canasta alimenticia.
- La información se difunde durante horarios apropiados y utilizando los mecanismos pertinentes.
- Se emplean diversos mecanismos para hacer que las personas con necesidades específicas reciban la información (niños/niñas, personas con sordera, personas mayores, enfermos, etc.).
- Las agencias colaboradoras respetan los criterios establecidos para garantizar que asumen la responsabilidad por el servicio prestado (el código de conducta humanitario).

*El momento de la distribución*

- La distribución comienza a tiempo.
- La agencia responsable llega a tiempo para llevar a cabo todos los preparativos necesarios.
- La carga y descarga de víveres se lleva a cabo de manera apropiada y en condiciones de seguridad.
- El PMA, ACNUR, USAID, (otras agencias donantes) y la agencia de distribución sobre el terreno están presentes a lo largo de todo el proceso de distribución.

*Si se utilizan recipientes para la distribución*

- Se utilizan recipientes de tamaño estándar.
- Se utilizan los mismos recipientes para los diferentes alimentos.
- Si se cambian los recipientes de una distribución a otra y las raciones de comida siguen siendo las mismas, ello se explica claramente a todos los beneficiarios.

## HERRAMIENTAS

! Prácticamente todas las herramientas, publicaciones y demás documentos de referencia están incluidos en el CD-ROM adjunto a la versión impresa del Kit. También se incluyen los enlaces a los recursos en internet.

- **Ejemplos de indicadores sobre alimentos y nutrición**
- **Lista de Verificación sobre la Distribución de Alimentos**
- **Gender and non-food items in emergencies (from the IASC Gender Handbook).** (*Género y artículos no alimentarios en situaciones de emergencia, - del Manual de Género del IASC*). [www.who.int/hac/network/interagency/b6\\_non\\_food\\_items.pdf](http://www.who.int/hac/network/interagency/b6_non_food_items.pdf)
- **Puntos clave para un sistema de distribución efectivo. – De la Guía del ACNUR sobre la distribución de artículos de primera necesidad, 1997**
- **Principles of storage and warehousing (from UNHCR Supplies and Food Aid Handbook, 1989).** (*Principios de depósito y almacenamiento – del Manual del ACNUR sobre Suministros y Ayuda Alimentaria*). [http://202.54.104.236/intranet/hfn/Food/Food\\_page.htm#FTP-3](http://202.54.104.236/intranet/hfn/Food/Food_page.htm#FTP-3)
- **Ejemplo de plan de alimentos**
- **Estrategias para contrarrestar la escasez de raciones alimentarias**
- **Lista de Verificación de Almacén (de UNJLC).**
- **Warehouse Manager. Specific example of a Terms of Reference (from RedR).** (*Gestor de Almacén. Ejemplo de Términos de Referencia – de RedR*)
- **PMA, ACNUR. Joint Food Needs Assessment.** (*Evaluación Conjunta de Necesidades Alimentarias*). [http://202.54.104.236/intranet/hfn/Food/Food\\_page.htm](http://202.54.104.236/intranet/hfn/Food/Food_page.htm)

## LECTURAS RECOMENDADAS Y BIBLIOGRAFÍA

**ALNAP, ODI, 2003.** *Manual for the Provision of General Food Distributions during Emergency Programmes in Malawi. Joint Emergency Food Aid Programme (JEFAP).* [www.odi.org.uk/alnap/pdfs/other\\_studies/JEFAP\\_manual.pdf](http://www.odi.org.uk/alnap/pdfs/other_studies/JEFAP_manual.pdf)

**Christopher B. Barrett, FAO, 2006.** *Food Aid as a Part of a Coherent Strategy to Advance Food Security Objectives. ESA Working Paper no. 06-09.* [ftp://ftp.fao.org/docrep/fao/009/ag037e/ag037e00.pdf](http://ftp.fao.org/docrep/fao/009/ag037e/ag037e00.pdf)

**Mariangela Bizzarri, 2007.** *“Integración de medidas protectoras en programas de ayuda alimentaria”. Migraciones Forzadas.* <http://www.migracionesforzadas.org/pdf/RMF27/3-4.pdf>

**CARE, 1999.** *Food Aid Logistics Operational Handbook.* [www.the-ecentre.net/resources/e\\_library/doc/CMEP%20Food%20Aid%20Logistics%20Handbook.pdf](http://www.the-ecentre.net/resources/e_library/doc/CMEP%20Food%20Aid%20Logistics%20Handbook.pdf)

**Emergency Nutrition Network (ENN), 2004.** *Targeting Food Aid in Emergencies.* [www.enonline.net/fex/22/supplement22.pdf](http://www.enonline.net/fex/22/supplement22.pdf)

**Feinstein International Center, 2006.** *Review of WFP Food Assistance Programming Practices in Southern Sudan.* <http://fic.tufts.edu/downloads/ReviewofWFPFoodAssistanceProgrammingPracticesinSouthernSudan.pdf>

**Food for the Hungry International (FHI).** *Review of Monitoring Tools.* [www.foodaid.org/worddocs/moneval/toolkit/IIIToolkitIIIA.doc](http://www.foodaid.org/worddocs/moneval/toolkit/IIIToolkitIIIA.doc)

**Migraciones Forzadas, Revista #18, 2003.** *Entregando la ayuda: un replanteamiento de la logística humanitaria.* <http://www.migracionesforzadas.org/pdf/RMF18/index.html>

**Fritz Institute, 2005.** *From Logistics to Supply Chain Management: The Path Forward in the Humanitarian Sector.* [www.fritzinstitute.org/PDFs/WhitePaper/FromLogisticsto.pdf](http://www.fritzinstitute.org/PDFs/WhitePaper/FromLogisticsto.pdf)

**Comité Permanente entre Organismos (IASC).** *Directrices para intervenciones relacionadas con el VIH/SIDA en contextos de emergencia* [http://data.unaids.org/pub/InformationNote/2003/IASCGuidelines\\_es.pdf](http://data.unaids.org/pub/InformationNote/2003/IASCGuidelines_es.pdf)

**IASC, 2006.** *Gender and Non-Food Items in Emergencies.* [www.who.int/hac/network/interagency/b6\\_non\\_food\\_items.pdf](http://www.who.int/hac/network/interagency/b6_non_food_items.pdf)